

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТоговом индивидуальном проекте обучающихся**

Учебный проект – это одна из личностно ориентированных технологий, способ организации самостоятельной деятельности учащихся, интегрирующий в себе проблемный подход, групповые методы, рефлексивные, презентативные, исследовательские, поисковые и прочие методики.

Индивидуальный итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, Основной образовательной программы основного общего образования.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность школы по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в связи с переходом на ФГОС ООО.

1.3. Индивидуальный итоговый проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных учащимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Выполнение итогового проекта обязательно для учащихся 9 класса по любому учебному предмету. Какой проект будет выполнять обучающийся, он выбирает сам. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.6. Выбор формы и темы индивидуального итогового проекта осуществляется в сентябре учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник курирует тематику проектов по своему предмету, помимо этого классные руководители курируют работу обучающихся.

1.7. Защита индивидуального итогового проекта является одной из обязательных составляющих материалов системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений.

### **2. Цели и задачи выполнения Итогового Индивидуального Проекта.**

2.1. Целями выполнения ИИП являются:

2.1.1. Продемонстрировать учащимися способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции.

2.1.2. Выявить у школьника способность к сотрудничеству и коммуникации.

2.1.3. Сформировать у обучающегося способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

2.1.4. Оценить у обучающегося способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития.

2.1.5. Определить уровень сформированности у обучающегося способности к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

2.2. Задачами выполнения ИИП являются:

2.2.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.2.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.2.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.2.4. Формирование и развитие навыков публичного выступления.

2.2.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

### **3. Требования к подготовке итогового индивидуального проекта.**

3.1. Программа подготовки проекта для каждого обучающегося разрабатывается образовательной организацией.

3.2. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель. Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

3.3. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная учеником, согласуется с педагогом. Педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету, не навязывать скучную для обучающегося тему. В то же время педагог должен аргументировано отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирующие асоциальное поведение, является околонуточной.

3.4. Программа действий по реализации итогового индивидуального проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

### **4. Требования к содержанию и направленности проекта**

4.1. Проекты, создаваемые в школе, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

4.2. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

### **5. Организация проектной деятельности.**

5.1. К концу сентября должен произойти выбор тем для проектирования и утверждение тем и научных руководителей приказом директора не позднее 30 сентября. Изменение темы проекта допускается по согласованию с заместителем директора, курирующим проектную деятельность, в основном разрешается только корректировка названия темы или переход из одной проектной группы в другую в течение месяца.

5.2. В октябре-апреле в школе идет работа над проектами. В это время происходят групповые и индивидуальные консультации с руководителями проектов, сбор информации по проекту, наблюдения, эксперимент и др.

5.3. К 30 февраля руководители проектов отчитываются перед заместителем директора о ходе проектной деятельности, целях и задачах курируемых проектов, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения. Перед отчетом заместителю директора руководитель проекта заслушивает аналогичный отчет обучающегося.

5.4. Далее организуется предзащита проекта на ежегодной школьной научно-практической конференции, которая проходит в марте. Форму предзащиты определяет руководитель проекта.

### **6. Права и ответственность сторон.**

*Руководитель индивидуального проекта должен:*

- Совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному образовательному проекту;
- Совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- Мотивировать обучающегося на выполнение работы по индивидуальному образовательному проекту;

- Оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- Контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта.

*Руководитель индивидуального проекта имеет право:*

- Требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- Использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- Обращаться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана индивидуального образовательного проекта.

*Обучающийся должен:*

- Выбрать тему индивидуального образовательного проекта;
- Посещать консультации и занятия по индивидуальному образовательному проекту;
- Ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального образовательного проекта;
- Подготовить публичный отчет о проделанной работе.

*Обучающийся имеет право:*

- На консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- Использовать для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсы школы.

## 7. Процедура защиты.

1. Проект с отзывом сдается в учебную часть не позднее чем за 2 недели до защиты проекта, которая будет организована в мае в рамках промежуточной аттестации.

2. Этапы защиты:

- выступление учащегося с докладом по теме проекта,
- ознакомление членов жюри с отзывом руководителя проекта,
- ответы учащегося на вопросы жюри, поставленные в пределах темы проекта,
- оценка проекта, складывающегося из: оценки проекта на основе требований к нему, оценки выступления и оценке ответов на вопросы, поставленные в ходе защиты.

3. Результаты объявляются на заключительной части защиты проектов и заносятся в соответствующий документ.

## 8. Этапы выполнения проектной работы.

<i>Этапы работы</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Деятельность обучающихся</i>	<i>Деятельность учителя</i>
1. Подготовительный	Определение темы и целей проекта	Обсуждают и выбирают тему	Предлагает темы проектов
	Выделение подтем в теме проекта	Выбирают подтему или предлагают новую подтему	Организует совместное обсуждение подтем проекта
	Формирование творческих групп	Объединяются в микрогруппы, распределяют обязанности между членами команды	Организует работу по объединению школьников в группы
	Подготовка материала к исследовательской работе	Учитель и учащиеся совместно работают, разрабатывают задания, вопросы для поисковой работы, подбирают литературу	
	Установление способов предоставления результата (формы отчета) и критериев оценки результата и процесса	Обсуждают и корректируют формы представления результата и критерии оценивания	Предлагает формы отчета и примерные критерии оценивания

2. Планирование	Определение источников, способов сбора и анализа информации	Анализируют основную литературу, собирают информацию	Корректирует и дополняет предложения учащихся
		При групповом проекте – распределяют функции	
3. Разработка проекта	Осуществление накопления информации путем работы с литературой, анкетирования, эксперимента и др., ее обобщение	Осуществляют поисковую деятельность по накоплению, систематизации, обобщению информации	Консультирует, координирует работу обучающихся
Контроль и коррекция (например, предзащита, иное обсуждение)			
4. Оформление результатов	Оформление результатов согласно выбранной форме отчета	Оформляют результаты согласно выбранной форме отчета	Консультирует, координирует работу обучающихся
5. Презентация (защита)	Представление выполненной работы	Делают доклад о результатах работы	Организует экспертизу с приглашением педагогов школы, старшеклассников
6. Оценивание и рефлексия	Оценка работ согласно разработанным критериям	Участвуют в оценке путем коллективного обсуждения и самооценок	Совместно с экспертной группой оценивает, выявляет неиспользованные возможности, потенциал продолжения работы

## **Виды проектов**

1. **Информационные проекты.** Направлены на работу с информацией о каком-либо объекте, явлении: ознакомление участников проекта с конкретной информацией и ее обработка уже для широкой аудитории – анализ, обобщение, сопоставление с известными фактами, аргументированные выводы.

2. **Ролевые проекты.** Высокая степень творчества, участники принимают на себя определенные роли, имитируют социальные или деловые отношения.

3. **Исследовательские проекты.** Подразумевается деятельность учащихся, направленная на решение творческой проблемы с заранее известным решением. Обязательна постановка проблемы, формулирование гипотезы и разработка исследовательских действий.

4. **Прикладные проекты.** Эти проекты отличает четко обозначенный с самого начала результат деятельности его участников: документ, проект закона, словарь и др. должна быть возможность внедрения их в практику.

5. **Интернет - проекты.** Эти проекты всегда межпредметные. Работа учащегося организована на основе компьютерной телекоммуникации, проводится в сетях.

### **Возможный результат (продукт) проекта:**

1. Сайт.
2. Презентация.
3. Стенд.
4. Альбом.
5. Выставка.
6. Буклет.
7. Реферат.
8. Наглядный материал: плакаты, диаграммы, схемы.
9. Заочные и очные экскурсии.
10. Видеофильмы.
11. Конкурсы знатоков, КВН.
12. Музыкально-литературная композиция.
13. Рекламный рассказ.
14. Составление родословной.
15. Биографические очерки.

## Структура итогового проекта

**1. Титульный лист** (первая страница) содержит следующие атрибуты: название образовательного учреждения, в котором была выполнена работа, тема исследования/проекта, сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс, контакты: мобильный телефон, E-mail) и руководителях, в том числе о научном руководителе\консультанте (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, контакты: мобильный телефон, E-mail). Научный руководитель\ консультант отличается от руководителя наличием научной степени. Личная подпись авторов и руководителей на титульном листе обязательна.

**2. Введение** включает следующее:

- актуальность темы работы (почему важно исследовать эту тему, чем она значима сейчас; желательны ссылки на авторитетные работы, на мнение экспертов);

- постановка и формулировка проблемы (в чем выражается какое-либо противоречие, обозначается отсутствие каких-либо знаний и одновременно потребность в них);

- разработанность исследуемой проблемы: известные знания, положенные в основу данной работы (содержит ссылки на аналогичные работы, то есть обзор литературы по данному вопросу);

- цель (то, что предполагается получить по окончании работы). Цель должна быть одна, а также проверяема и конечна, поэтому в качестве цели не может быть заявлен процесс, который развивается бесконечно (изучение, анализ, рассмотрение, поиск и т.п.);

- основные задачи отражают последовательность достижения цели; под задачами понимается то, что необходимо сделать, чтобы достичь намеченной цели (сопоставить, измерить, сравнить, оценить и т.д.);

- методы и методики (те способы деятельности, которыми Вы пользовались, чтобы разрешить поставленные задачи).

**3. Основная часть** раскрывает основное содержание, она разделена на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения – он находится в последнем абзаце текста.

**4. Заключение** включает следующие:

- результаты (подробное описание всех полученных результатов, которые соответствуют поставленным выше задачам; по каждой задаче должны быть получены один или несколько результатов);

- выводы, которые содержат краткие формулировки основных полученных результатов (соответствуют количеству задач), содержат описание возможности продолжения исследования;

- возможная область применения (если есть): приводятся интересные следствия результатов работы, указываются области их применения.

**5. Список литературы** содержит только те источники, на которые есть ссылки в тексте работы.

При заимствовании материала для работы из различного рода печатных или интернет источников необходимо приводить ссылки на данные источники с внесением их в список использованной литературы. Список оформляется в алфавитном порядке. В нем указываются фамилия автора, инициалы, название работы, время и место издания, публикации. Например:

1. Бердяев Н.А. Истоки и смысл русского коммунизма. М.: Мысль, 1990.

2...

3...

После перечня печатных изданий в алфавитном порядке оформляется перечень интернет источников.

**6. Приложения** должны быть пронумерованы в соответствии со ссылками в тексте работы.

*Приложение 3.*

## **Требования к оформлению текста работы**

### **Оформление текста**

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм), книжная ориентация
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм
- шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт
- междустрочный интервал полуторный
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка (отступ первой строки) – 1,25 см

### **Нумерация страниц**

• последовательно, начиная с 3-й страницы (введение), т. е. после титульного листа, и оглавления работы

• далее последовательная нумерация всех листов, включая главы, заключение, список используемых источников и приложения (если они имеются в работе)

• нумерация страниц, на которых даются приложения, является сквозной и продолжает общую нумерацию страниц основного текста

- номер страницы располагается в правом углу верхнего или нижнего поля страницы

### **Заголовки**

- набираются полужирным шрифтом, размер 14 пт
- выравнивание по центру
- точка в конце заголовка не ставится
- заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным
- каждая новая глава, а также Введение, Заключение, Литература и Приложения начинаются с новой страницы

### **Оформление таблиц, схем, рисунков**

• название таблицы помещают над таблицей, выравнивание по центру, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире

- в конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся
- таблицы, схемы и рисунки, занимающие страницу и более, помещают в приложение, а небольшие – на страницах работы

- схемы и рисунки подписываются снизу по центру
- нумерация таблиц, схем, рисунков сквозная

### **Оформление уравнений и формул**

• набор всех формул (математических, физических, химических, экономических и др.) осуществляется в редакторе формул

- выделяются из текста в отдельную строку
- если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения ( x ), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют

• формулы и уравнения, помещаемые в приложениях, нумеруются отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, (5.1)

• ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в круглых скобках, например, «в формуле (1)»

- пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле

- ссылки на приложения, таблицы, рисунки, формулы, схемы по тексту работы заключаются в круглые скобки

#### **Оформление ссылок**

- все цитаты, а также заимствованные из различных документов аргументы или статистические данные подтверждаются библиографической ссылкой на источник из списка литературы

- ссылки на источники заключаются в квадратные скобки

#### **Оформление списка используемых источников**

- список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании учебно-исследовательской работы

- количество источников литературы для работы не менее пяти.

#### **Требования к оформлению приложений**

- в тексте работы на все приложения имеются ссылки

- приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы

- каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок

- при наличии в работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

*Образец титульного листа*

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Александро – Ершинская средняя школа

ИТОГОВЫЙ ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ

«Название проекта»

Выполнил:

Ф.И.О. ученика, класс, дата рождения, мобильный телефон, E-mail

Личная подпись \_\_\_\_\_

Руководитель:

Ф. И. О., должность, категория, мобильный телефон, E-mail

Личная подпись \_\_\_\_\_



**Оценочный лист индивидуального проекта**

Ф. И. обучающегося: \_\_\_\_\_  
Класс: \_\_\_\_\_  
Название проекта: \_\_\_\_\_

Критерий	Оценка
<b>Практическая направленность</b>	
<b>Способность самостоятельно приобретать знания и решать проблемы:</b>	
– постановка проблемы, актуальность	
– адекватный выбор способов решения проблемы, включая поиск и обработку информации	
– исследовательский характер, обоснование и создание продукта	
<b>Сформированность предметных знаний и способов действий:</b>	
– умение раскрыть содержание работы	
– умение использовать имеющиеся знания и способы действий	
– наглядность представления материала	
<b>Сформированность регулятивных УУД:</b>	
– умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью	
– умение использовать ресурсные возможности для достижения целей	
– умение осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	
<b>Сформированность коммуникативных УУД:</b>	
– логичное и грамотное изложение материала	
– оформление работы (в соответствии с критериями)	
– умение аргументированно ответить на вопросы	
<b>Общий балл</b>	
<b>Уровень (низкий, базовый, повышенный)</b>	

**Детализированные критерии**

**для заполнения оценочного листа индивидуального или группового проекта**

Каждый критерий разбивается на три детализированных подкритерия. За каждый детализированный критерий выставляется максимум 1 балл, за каждый критерий в целом максимум 3 балла.

Выделен отдельный критерий – практическая направленность – 1 балл.

Достижение низкого уровня (отметка «неудовлетворительно») соответствует получению менее 4 первичных баллов – по одному баллу за каждый из четырех критериев: 2, 3, 4, 5.

Достижение обучающимся базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов – по одному баллу за каждый из четырех критериев: 2, 3, 4, 5.

Достижение повышенного уровня соответствует получению 8–10 первичных баллов (отметка «хорошо») или 11–13 первичных баллов (отметка «отлично»).

**Детализированные критерии для заполнения оценочного листа индивидуального или группового проекта**

<b>Критерий</b>	<b>Балл</b>	<b>Комментарий к балльному оцениванию</b>	<b>Максимум баллов</b>
<b>1. Практическая направленность</b>	0	Проект не имеет практической направленности	1
	1	Проект имеет практическую направленность	
<b>2. Способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем</b>			3
Постановка проблемы, актуальность	0	Проблема не выявлена и не сформулирована, актуальность проекта не отражена	
	0,5	Проблема сформулирована нечетко, актуальность проекта не полностью отражена	
	1	Проблема четко сформулирована, актуальность проекта отражена в полной мере	
Адекватный выбор способов решения проблемы, включая поиск и обработку информации	0	Выбранные способы решения проблемы не соответствуют проблематике проекта	
	0,5	Выбранные способы решения проблемы в целом соответствуют проблематике проекта, но выбор происходил с помощью руководителя	
	1	Выбранные способы решения проблемы соответствуют проблематике проекта, выбор происходил самостоятельно	
Исследовательский характер, обоснование и создание продукта	0	Продукт не создан	
	0,5	Продукт создан, но процесс его создания не обоснован и не носил исследовательского характера	
	1	Продукт создан, необходимость его создания обоснована, процесс создания носил исследовательский характер	
<b>3. Сформированность предметных знаний и способов действий</b>			1
Умение раскрыть содержание работы	0	Содержание работы не раскрыто	
	0,5	Содержание работы раскрыто не полностью, но учащийся продемонстрировал понимание содержания выполненной работы, в работе нет грубых ошибок	
	1	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности, содержание раскрыто в полной мере, ошибки отсутствуют	
Умение использовать имеющиеся знания и способы действий	0	Имеющиеся знания и способы действий не использовались	
	0,5	Проявилось умение использовать лишь некоторые из имеющихся знаний и способов действий	
	1	Продемонстрировано умение использовать имеющиеся знания и способы действий	
Наглядность представления материала	0	Наглядность представления материала не обеспечена	
	0,5	Материал представлен наглядно, но использованы однообразные средства наглядности, качество представленного материала невысокое	
	1	Материал представлен наглядно, использованы разнообразные	

		средства наглядности (таблицы, схемы, диаграммы, чертежи, графики, рисунки, фото и т. д.), качество представленного материала высокое	
<b>4. Сформированность регулятивных УУД</b>			3
Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью	0	Продемонстрировано неумение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью	
	0,5	Продемонстрированы навыки планирования и управления своей деятельностью, но в основном работа осуществлялась под руководством учителя. Проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля	
	1	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, все этапы реализованы. Контроль и коррекция осуществлялась учеником самостоятельно	
Умение использовать ресурсные возможности для достижения целей	0	Ресурсные возможности не использовались или использовались те, которые не были направлены на достижение цели	
	0,5	Не все ресурсные возможности были использованы	
	1	Все имеющиеся ресурсные возможности использованы в полной мере	
Умение осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях	0	При возникновении трудных ситуаций самостоятельно ученик ничего не предпринимал	
	0,5	Выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях осуществлялся под руководством учителя	
	1	Выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях ученик предпринимал самостоятельно (или предлагал учителю способы решения возникших проблем и обсуждал их)	
<b>5. Сформированность коммуникативных УУД</b>			3
Логичное и грамотное изложение материала	0	Изложение материала не логичное, допускаются грубые ошибки	
	0,5	В целом материал излагается логично, отсутствуют грубые ошибки	
	1	Материал излагается логично, ошибки отсутствуют	
Оформление работы (в соответствии с критериями)	0	Оформление работы не соответствует критериям	
	0,5	При оформлении работы нарушены 1–2 критерия	
	1	Работа оформлена в соответствии с критериями	
Умение аргументированно ответить на вопросы	0	Ученик не может аргументированно отвечать на вопросы	
	0,5	Ученик отвечает на вопросы, но недостаточно аргументированно или недостаточно четко и уверенно	
	1	Ученик свободно и аргументированно отвечает на вопросы	

**Образец отзыва руководителя проекта (заполняется в печатном виде).**

ОТЗЫВ

на проект (вид и форма проекта) \_\_\_\_\_

ФИО учащегося \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

На тему: \_\_\_\_\_

Текст отзыва

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Руководитель (подпись) \_\_\_\_\_

Отчет руководителя (по каждому проекту)

Руководитель проекта: \_\_\_\_\_

Тема проекта: \_\_\_\_\_

Тип проекта: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Учащиеся: \_\_\_\_\_

Идея проекта: \_\_\_\_\_

Проблема, поставленная учащимися: \_\_\_\_\_

Гипотезы решения проблемы: \_\_\_\_\_

Планируемый продукт: \_\_\_\_\_

Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_

Цель и задачи, поставленные учащимися: \_\_\_\_\_

Цель и задачи для учителя: \_\_\_\_\_

Этапы работы над проектом:

Этап	Сроки реализации	Деятельность учащегося	Деятельность учителя
Подготовительный			
Планирование			
Разработка проекта			

Оформление результатов			
Презентация (защита)			
Оценивание и рефлексия			