



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор краевого государственного
автономного учреждения
дополнительного
профессионального образования
«Красноярский краевой институт
повышения квалификации
и профессиональной переподготовки
работников образования»

_____ Е.А. Чиганова

Приказ № _____ от _____

Положение о проведении Краевого семейного финансового фестиваля

Красноярск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Краевого семейного финансового фестиваля (далее – Фестиваль).

1.2. Фестиваль организуется и проводится Региональным центром финансовой грамотности Красноярского края (РЦФГ) краевого государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (КК ИПК) при экспертной, организационной и информационной поддержке министерства образования Красноярского края, министерства финансов Красноярского края в целях реализации Государственного задания по КК ИПК, утвержденного министерством образования Красноярского края на выполнение государственных работ на 2023 год в части обеспечения деятельности регионального центра повышения квалификации по финансовой грамотности работников сферы образования и просветительской деятельности по финансовой грамотности в рамках подпрограммы «Развитие кадрового потенциала отрасли» государственной программы Красноярского края «Развитие образования», на основании п. 3.5 Устава КК ИПК.

1.3. Информация о Фестивале, его мероприятиях, программе и его результатах размещается на сайте Краевого семейного финансового фестиваля <https://finfest24.ru>, <https://rcfg24.ru>, <https://kipk.ru/>, а также в группе РЦФГ в социальных сетях: <https://vk.com/rcfg24>.

2. Цели и задачи Фестиваля

2.1. Фестиваль проводится с целью поддержки и популяризации финансовой грамотности детей, формирования финансовой грамотности семьи, развитие профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи Фестиваля:

- привлечение учреждений образования и иных организаций к повышению финансовой грамотности детей, подростков и молодежи;
- выявление и поддержка педагогов, желающих участвовать в разработке и проведении мероприятий по финансовой грамотности для дошкольников, школьников и студентов СПО;
- повышение уровня финансовой грамотности дошкольников, школьников и студентов СПО;
- формирование позитивного отношения семьи к вопросам

финансовой грамотности.

3. Организационные особенности Фестиваля

3.1. Краевой семейный финансовый фестиваль проводится в течение одной недели на территории Красноярского края с 9 по 15 октября 2023 года.

3.2. **Организатор** Фестиваля – Региональный центр финансовой грамотности Красноярского края (РЦФГ).

Куратор Фестиваля в муниципальном образовании Красноярского края (далее «куратор») – лицо, назначенное муниципальным органом управления образования для организации Краевого семейного финансового фестиваля в своем муниципалитете.

Соорганизатор Фестиваля - образовательная организация, в которой педагоги проводят очные мероприятия по финансовой грамотности в рамках фестиваля (ДОУ, ОО, СПО, организации дополнительного образования и другие). От имени соорганизатора ответственное лицо проходит регистрацию соорганизатора в личном кабинете, а также в срок, установленный положением направляет в адрес организатора необходимые отчеты: Отчет об информировании и Итоговый отчет. Регистрация от имени соорганизатора производится один раз. В одной организации может быть только один ответственный. При этом число педагогов, проводящих мероприятие не ограничено. В случае направления нескольких заявок на регистрацию в качестве соорганизатора от одной организации, за основную берется заявка, направленная ранее остальных. Последующие заявки из системы удаляются.

Статус соорганизатора будет подтвержден сертификатом соорганизатора, который выдается на организацию, а также позволяет организации привлечь несколько педагогов к проведению мероприятий фестиваля, каждый из которых получит по итогам фестиваля диплом за организацию и проведение мероприятий фестиваля. Один педагог проводит минимум одно мероприятие.

Партнер Фестиваля – организация, которая в рамках Фестиваля проводит открытые мероприятия. Количество участников в открытых мероприятиях Партнера - не менее 200 человек (для г.Красноярска - не менее 500 человек).

3.3. РЦФГ выдает кураторам, соорганизаторам и партнерам документ о соответствующих статусах.

3.4. Соорганизаторы и партнеры фестиваля самостоятельно выбирают одну или несколько дат с 9 по 15 октября 2023 года для проведения мероприятий Фестиваля в своей организации.

3.5. Фестиваль состоит из двух частей.

1-я часть Фестиваля представляет собой онлайн-программу с образовательным контентом по финансовой грамотности, к просмотру которой могут подключиться все желающие (педагоги, школьники, их родители). Программа онлайн-части публикуется в день начала фестиваля на информационных ресурсах РЦФГ: <https://finfest24.ru>, vk.com/rcfg24, <https://kipk.ru/>, <https://vk.com/rcfg24>.

2-я часть фестиваля проводится соорганизаторами в очном формате в виде внутришкольных/классных мероприятий по финансовой грамотности, а также партнерами в очном формате по согласованию с Организатором фестиваля.

4. Куратор Фестиваля

4.1. От одного муниципалитета назначается один куратор. Куратор должен пройти регистрацию до 12 сентября 2023 года по ссылке в информационном письме, направленном в муниципальные образования.

Список кураторов размещается не позднее 14 сентября 2023 года по ссылке <https://clck.ru/wrMEM>.

4.2. Куратор решает следующие задачи:

1) информирует население муниципалитета о проведении Фестиваля через образовательные организации, а также через учреждения культуры (библиотеки, дома культуры), многофункциональные центры и прочие организации (афиша мероприятия и тексты предоставляются организатором фестиваля);

2) обеспечивает публикацию программы фестиваля на информационных ресурсах образовательных учреждений (учреждений культуры и т.д.) (программа мероприятия предоставляется организатором фестиваля);

3) приглашает образовательные организации муниципалитета выступить в качестве соорганизаторов, рекомендуемый показатель - не менее 50% от числа образовательных организаций муниципалитета. Дальнейшую работу с соорганизаторами фестиваля проводит Организатор через личный кабинет на сайте <https://dl.kipk.ru/course/view.php?id=750>. Соорганизатор должен пройти регистрацию на вышеуказанном ресурсе до 22 сентября 2023 года (регистрация совершается одним ответственным лицом от организации).

4) организует в рамках фестиваля проведение Конкурса копилки «Копейка рубль бережет» (далее - Конкурс копилки). Положение о конкурсе размещено по ссылке <https://clck.ru/35TUgJ>, наградная продукция

предоставляется Организатором;

5) готовит отчет о проведении фестиваля в своем муниципалитете по следующим основным критериям:

- информирование о фестивале;
- количество образовательных организаций, принявших участие в 1-й и во 2-й частях фестиваля;
- подведение и объявление итогов детского Конкурса копилки в своем муниципалитете.

Отчет заполняется в электронной форме, размещенной в личном кабинете куратора.

4.3. Для информационной поддержки куратору необходимо вступить в группу Телеграм «КУРАТОРЫ КСФФ 2023» по ссылке: <https://t.me/+Ge99pQ-Iy383Yzky> и страницу Регионального центра финансовой грамотности в Вконтакте: <https://vk.com/rcfg24>.

5. Соорганизатор Фестиваля

5.1. Для получения организацией статуса соорганизатора **одно ответственное лицо от организации проходит регистрацию** на странице <https://dl.kipk.ru/course/view.php?id=750> путем заполнения Анкеты соорганизатора в срок до 22 сентября 2023 года. Это личный кабинет соорганизатора, где размещены документы и материалы, необходимые для подготовки мероприятий фестиваля. Также ответственное лицо подает отчеты в личном кабинете от лица соорганизатора.

Гостевой доступ к личному кабинету могут получить все желающие педагоги организации-соорганизатора, чтобы использовать материалы для подготовки к фестивалю.

Количество педагогов, принимающих участие в фестивале, устанавливается самостоятельно соорганизатором. Фамилию имя и отчество каждого педагога ответственное лицо от соорганизатора указывает в итоговом отчете, а также указывает в отчетной публикации зону ответственности каждого педагога в проведении мероприятий. На одного педагога должно приходиться не менее одного мероприятия.

Педагогам соорганизатора необходимо подписаться на страницу Организатора в <https://vk.com/rcfg24> и группу «Соорганизаторы КСФФ 2023» в Телеграм <https://t.me/+JsS6kgsgbSRhZDji> для получения актуальной информации.

5.2. Соорганизатор должен провести **не менее 2 очных мероприятий с**

представлением отчета в личном кабинете с числом участников в каждом мероприятии **не менее 20 человек**. *(Для малокомплектных образовательных организаций, в которых количество обучающихся в классе/группе менее 20 человек, необходимо указать в отчете следующее: Образовательная организация является малокомплектной)*. Проводимое соорганизатором мероприятие, должно быть для участников Фестиваля **бесплатным**.

Организатор обеспечивает соорганизаторам методическую, экспертную и организационную поддержку.

5.3. Соорганизатор решает следующие задачи:

организационные:

- информирует о проведении Фестиваля учащихся в образовательной организации, а также их родителей (законных представителей) через классные чаты в мессенджерах и другими способами, приглашает к участию в мероприятиях Фестиваля;

- публикует информацию о проведении Фестиваля на сайте образовательной организации.

- по итогам информирования, соорганизатор отчитывается Организатору Фестиваля в соответствующей форме в личном кабинете с 25 сентября по 8 октября 2023 года (Внимание! Отчет подается одним ответственным лицом за всю организацию-соорганизатора).

содержательные:

1) обеспечивает просмотр онлайн-программы с образовательным контентом по финансовой грамотности 1-й части фестиваля учащимися одним из следующих способов:

- путем подключения класса к онлайн-трансляции в рамках классного часа;

- просмотр материалов фестиваля учащимися из дома с последующим предоставлением обратной связи в классе;

- просмотр образовательного контента по финансовой грамотности из программы Фестиваля в удобное время по усмотрению педагога.

2) приглашает учащихся к активному участию в конкурсах и викторинах;

3) предлагает участникам фестиваля (детям и взрослым) проверить уровень финансовой грамотности путем **прохождения тестирования**, организованного в рамках Фестиваля;

4) с 9 по 15 октября 2023 г. проводит **очные мероприятия**. Время проведения, класс, формат и количество мероприятий соорганизатор выбирает самостоятельно.

Рекомендуемые форматы мероприятий: мастер-класс, стационарная игра, квест, деловая игра, настольная финансовая игра, викторина и т.д.

Мероприятия должны:

- носить образовательно-развлекательный характер (edutainment);
- соответствовать возрасту учащихся;
- быть актуальными и полезными для детей;

- по итогу мероприятия учащиеся должны получить **домашнее задание для выполнения с семьей** (задание должно быть связано с материалом, изученным во время мероприятия), например, провести учет фактических доходов и расходов семьи; составить семейный бюджет на месяц; спланировать семейный праздник, исходя из имеющихся ресурсов семьи и т.д.

5) по итогам мероприятий ответственное лицо от организации-соорганизатора размещает публикацию о проведенных мероприятиях в своих соцсетях (и/или на сайте своей образовательной организации). Данная публикация **является обязательной частью отчета о мероприятиях**. Ссылку на публикацию соорганизатор размещает в отчете.

5.4. Требования к отчетной публикации:

- текст на русском языке (не менее 4-х предложений) должен содержать следующую информацию: дата проведения, количество мероприятий, тип и название мероприятий, информация о педагогах, проводивших мероприятия, о классах, принявших в них участие, краткое описание мероприятий. **Важно! необходимо упомянуть какие мероприятия провел каждый педагог, т.к. на основании публикации будут выдаваться дипломы педагогам.**

- в публикации должно быть упоминание о его проведении в рамках Фестиваля, а также должна быть сделана ссылка на Организатора в Вконтакте: <https://vk.com/rcfg24> и добавлен хештег #finfest24

- в публикации присутствует (прилагается) не менее 3-х фотографий, с мероприятия каждого педагога, сделанных в процессе проведения мероприятия с разных ракурсов. (Из фотографий должно быть понятно, что это мероприятие по финансовой грамотности, а не просто фото учеников). Также к публикации может быть добавлено видео (15 сек. – 1 мин. – например, отзыв ученика о мероприятии или краткий ролик о фестивале в организации).

6. Конкурсы в рамках Фестиваля

6.1. В рамках Фестиваля проводятся следующие конкурсы:

- 1) Краевой конкурс копилки «Копейка рубль бережет»
- 2) Краевой конкурс коротких видеороликов «Финансовая смекалка»

6.2. порядок организации и проведения конкурсов определяется Положениями о конкурсах, информация о которых размещена по следующим ссылкам:

Ссылки

1 Положение о проведении краевого конкурса копилок «Копейка рубль бережет» <https://clck.ru/35TUgJ>

2 Положение о проведении краевого конкурса коротких видеороликов «Финансовая смекалка» <https://clck.ru/35TUqn>

7. Сроки подготовки, проведения фестиваля и подготовки отчетов до 12 сентября 2023 г. – назначение куратора и его регистрация в личном кабинете;

до 22 сентября 2023г. – регистрация соорганизаторов в личном кабинете;

с 25 сентября по 8 октября 2023 г. – информирование обучающихся и их родителей о фестивале и заполнение Отчета об информировании;

до 8 октября – подготовка к проведению очных мероприятий соорганизаторами, информирование обучающихся и их родителей о фестивале.

9-15 октября 2023г. – проведение мероприятий фестиваля

15-19 октября 2023г. – отчеты соорганизаторов о проведении мероприятий

20-31 октября 2023г. – подведение итогов фестиваля

01-13 ноября 2023г. – выдача документов педагогам организаций-соорганизаторов, кураторам и партнерам фестиваля.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При взаимодействии, согласно настоящему Положению и/или в связи с его исполнением организатор, координаторы, педагоги организаций-соорганизаторов, партнеры и участники фестиваля (далее Стороны) обязуются обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и принять меры по соблюдению требований вышеуказанных нормативных правовых актов Российской Федерации членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами.

За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение вышеуказанных требований в сфере противодействия коррупции Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8.2. При взаимодействии, исполнении своих обязательств по настоящему Положению и/или в связи с его исполнением Стороны обязуются не совершать и не допускать совершение членами их органов управления, их работниками и аффилированными лицами деяний (действий), подпадающих под понятие «коррупция», предусмотренное статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; деяний (преступлений) коррупционной направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации; иных деяний (действий), нарушающих требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

8.3 В случае возникновения у Стороны обоснованных предположений, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения), предусмотренного пунктом 8.2. настоящей Антикоррупционной оговорки (далее – совершение коррупционного деяния (правонарушения)), соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения. В письменном уведомлении Сторона обязана указать соответствующие факты, представить документы и иные материалы, подтверждающие, что произошло или может произойти совершение коррупционного деяния (правонарушения) другой Стороной, членом ее органа управления, ее работником и аффилированным лицом. Сторона, получившая уведомление о совершении коррупционного деяния (правонарушения), обязана рассмотреть полученное уведомление и сообщить другой Стороне в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения о результатах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

8.4. Сторона, уведомившая другую Сторону о совершении коррупционного деяния (правонарушения), принимает меры по обеспечению своему работнику, сообщившему о совершении коррупционного деяния (правонарушения), гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, неправомерный перевод на нижестоящую должность,

неправомерное лишение или снижение размера премии, неправомерный перенос времени отпуска, неправомерное привлечение к дисциплинарной ответственности.

8.5. В случае совершения одной Стороной коррупционного деяния (правонарушения) или неполучения другой Стороной в соответствии с пунктом 8.3. настоящей Антикоррупционной оговорки информации о результатах рассмотрения уведомления о совершении коррупционного деяния (правонарушения) другая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Стороне, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), письменного уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу ее местонахождения не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до указанной в письменном уведомлении даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать от Стороны, совершившей коррупционное деяние (правонарушение), возмещения документально подтвержденных убытков, причиненных досрочным прекращением настоящего Догов.

9. Согласие на обработку персональных данных

Кураторы, педагоги организаций-соорганизаторов и партнеров дают свое согласие на обработку персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; наименование места работы, должность, контактные данные (почта, телефон).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных кураторов, педагогов организаций-соорганизаторов и партнеров, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение (на бумажных и электронных носителях), уточнение (обновление, изменение), обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Использование персональных данных участников фестиваля происходит

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.06.2006г. № 152 «О персональных данных».