

Утверждаю:  
директор школы  
Т. Д. Шевченко  
Приказ № 237/от 2020



## ПОЛОЖЕНИЕ

по общественному родительскому контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Александрo-Ершинская средняя школа.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Положение по общественному родительскому контролю за организацией питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Александрo-Ершинская средняя школа (МБОУ А-ЕСШ) (далее – положение) разработано в целях обеспечения прав родителей по наблюдению за организацией питания в школе.
- 1.2. МБОУ А-ЕСШ осуществляет свою деятельность по организации питания обучающихся на основании СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45), Приказ Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Методические рекомендации «Организация питания детей дошкольного, школьного возраста в организованных коллективах» (утв. Главным государственным врачом РФ 12.11.2015), Рекомендуемые среднесуточные наборы продуктов питания для детей 7-11 и 11-18 лет (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8604-07-34), Примерное меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в государственных образовательных учреждениях (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8605-07-34), Рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов для реализации в школьных буфетах (утв. Роспотребнадзором от 24.08.2007 № 0100/8606-07-34).

### 2. Порядок организации работы общественного родительского контроля.

- 2.1. Проведение родительских собраний, на которых утверждается состав родителей для участия на пищеблоке в учреждении и определяются даты посещения школьной столовой.
- 2.2. Ответственный по питанию в учреждении формирует ежедневный график посещения школьной столовой.
- 2.3. Директор школы приказом по учреждению утверждает ежедневный график посещения родителей школьной столовой (не менее 3-х человек) с учетом графика работы школьной столовой.

- 2.4. На основании утвержденного графика ответственный по питанию в учреждении встречает родителей и сопровождает их во время проведения общественного контроля за организацией питания.
- 2.5. С целью усиления родительского контроля за организацией питания обучающихся необходимо включить представителей родительского контроля в состав бракеражной комиссии. Обязательным требованием для членов бракеражной комиссии является наличие медицинской книжки.
- 2.6. Фактическое присутствие на пищеблоке представителя родительского контроля – члена бракеражной комиссии должно обеспечиваться ежедневно.

### **3. Основные направления деятельности общественного родительского контроля.**

- 3.1. Члены общественной родительской комиссии могут находиться и осуществлять общественный контроль только в обеденном зале. Вход в зону приготовления пищи участникам общественной комиссии запрещен.
- 3.2. Общественный контроль осуществляется:
  - за санитарным состоянием обеденного зала.
  - за соблюдением графика питания.
  - за соблюдением культуры обслуживания обучающихся.
  - за соответствием ежедневного меню.
- 3.3. Во время общественного контроля родитель не имеет права:
  - проходить в зону приготовления пищи.
  - отвлекать учащихся от приема пищи.
  - отвлекать и препятствовать работе персонала школы и сотрудников школьной столовой.
  - находиться в школьной столовой вне графика, утвержденного приказом директора школы.
- 3.4. Во время общественного контроля родитель имеет право:
  - дегустировать блюдо (завтрак, обед) в пределах дегустационной порции.
  - за счет собственных средств приобрести блюдо из представленного ассортимента.
  - задавать вопросы и получать ответы от ответственного по питанию, представителя администрации образовательного учреждения.
  - излагать результаты контроля (положительный отзыв, предложения) устно ответственному за питание, письменно директору школы и в «Журнале отзывов общественного контроля за организацией питания в учреждении», находящегося в школьной столовой.
  - направлять свои замечания и предложения в вышестоящие инстанции.

### **4. Результаты деятельности общественного родительского контроля.**

- 4.1. Администрация МБОУ А-ЕСШ решает вопросы по организации питания обучающихся по итогам ежедневного общественного родительского контроля.
- 4.2. Ежемесячно администрация МБОУ А-ЕСШ проводит анализ результатов общественного родительского контроля, полученные путем: письменные обращения к директору школы, записи в «журнале отзывов общественного контроля за организацией питания в учреждении», и оформляет протоколом итоги анализа.
- 4.3. По итогам анализа администрация МБОУ А-ЕСШ принимает меры для устранения недостатков.