

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Александро - Ершинская средняя школа

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от « 18 » 01 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директор МБОУ Александро –
Ершинская СШ
Шевченко Т. Д.
приказ № 002
от « 18 » 01 2021 г.



**Положение
об организации работы
МБОУ Александро - Ершинской средней школы
в активированные дни**

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- МБОУ А-Е СШ (по уставу)
- активированный день - день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в образовательных организациях (далее – ОО) детьми школьного возраста по усмотрению родителей (законных представителей), что регистрируется составлением соответствующего акта.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ОО в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности ОО в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Температура воздуха для объявления активированных дней в МБОУ А-Е СШ устанавливается на основе определения «аномально холодная погода» для центральных и южных районов Красноярского края.

1.6. В МБОУ А-Е СШ для признания активированными днями устанавливаются следующие температурные режимы:

- для обучающихся 1-4 классов при температуре воздуха – 35 градусов С и ниже;
- для обучающихся 5-11 классов при температуре воздуха - 38 градусов С и ниже.

2. Организация образовательной деятельности в МБОУ А-Е СШ в активированные дни

2.1. В активированный день деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.2. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

2.3. В указанные периоды за работниками образовательных организаций сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.

2.4. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по образовательной организации в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

2.5. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных организаций, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

2.6. Для обучающихся пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные, факультативные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем ОО.

2.7. Питание обучающихся пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю.

3. Функции администрации образовательной организации

3.1. Руководитель ОО:

3.1.1. до 05 сентября каждого учебного года издает приказ об организации работы организации в активированные дни;

3.1.2. ведет учет активированных дней в ОО;

3.1.3. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы ОО в активированные дни.

3.1.4. контролирует соблюдение работниками ОО режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.5. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.6. анализирует деятельность по работе ОО в активированные дни.

3.2. Заместитель руководителя образовательной организации:

3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не явившимися на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы ОО в активированные дни;

3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ в части календарно-тематического планирования педагогами образовательной организации;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в активированные дни, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение педагогов;

3.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО в случае отсутствия обучающихся (воспитанников) на учебных занятиях.

3.3. Дежурный администратор:

3.3.1. ведет строгий учет обучающихся, явившихся на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся (воспитанников) до руководителя ОО;

3.3.2. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ОО в активированный день и обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в активированные дни в сопровождении родителей (законных представителей).

4. Деятельность педагогов

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.

4.4. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по образовательному учреждению в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ в полном объеме.

4.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не явившимися на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная).

4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии

присутствия в классе 80% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.8. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей в ОО:

4.9.1. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся образовательной организации;

4.9.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению домой детей, явившихся на занятия в активированные дни.

4.9.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания, согласованного с начальником территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Красноярскому краю;

4.9.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

5. Деятельность обучающихся в активированные дни

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся ОО в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае явки обучающегося в ОО в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день ребёнок самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые установлены ОО.

5.4. Предоставляет выполненные задания в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов.

6. Ведение документации

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных, элективных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема урока», при условии отсутствия всех обучающихся класса, в классном журнале делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 80% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия».

- при условии присутствия 80% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

6.2. С целью учета посещения учащимися ОО в активированные дни, учащимся, не явившимся на занятия, в журналах необходимо отметить «н» и считать пропуски уроков (занятий) в активированные дни как пропуски по уважительной причине.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными ОО.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы ОО в активированные дни;

7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком ОО в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком ОО в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно.

7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в ОО и обратно в активированный день.

Действия в случае прихода в школу подвозимых учащихся в активированный день.

В случае прихода подвозимых учащихся в активированный день в общеобразовательное учреждение, необходимо организовать учебное время школьников по одному из вариантов, перечисленных выше, а также обеспечить отpravку детей домой школьным транспортом, для чего:

- связаться с родителями для принятия мер по встрече детей на автобусных остановках;

- обеспечить сопровождение учащихся в автобусе дежурным учителем;

- в случае невозможности установления связи с родителями, а также в случае отсутствия встречающих родителей на остановках, необходимо обеспечить сопровождение ребенка педагогом от остановки автобуса до дома.

Приложение № 1 к приказу №
от ___ января 2016 года

Учет посещаемости обучающимися 1-11 классов образовательной
организации в активированные дни

Температура воздуха в районе ОО	Общее количество детей в ОО	Всего присутствующих	Количество отсутствующих по болезни	Доля присутствующих	Из каких классов в основном присутствуют дети (для школ)

Дата

Руководитель ОО