

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Александро - Ершинская средняя школа

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от « 18 » 01 2021 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

директор МБОУ Александро -
Ершинская СШ
Шевченко Т.Д.
приказ № 002
от « 18 » 01 2021 г.



Положение о внутришкольном контроле

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ", "Типовым положением об образовательном учреждении", Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. за № 32-06-674 «Об обеспечении инспекционно - контрольной деятельности», Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрации ОУ.

1.2. Внутришкольный контроль — главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле принимается на педагогическом советом школы и утверждается директором школы

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:
совершенствование деятельности образовательного учреждения,
повышение мастерства учителей,
улучшение качества образования в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:
осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:
информационно-аналитическая;

контрольно-диагностическая;
коррективно-регулятивная.

1.7. Директор школы или по его поручению зам. директора школы по УВР вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

соблюдения законодательства РФ в области образования;
проведения государственной политики в области образования;
использования методического обеспечения в образовательном процессе;
реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;
соблюдения порядка проведения итоговой аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

другим вопросам в рамках компетенции директора школы

1.8. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение контрольных и практических работ, экскурсий и др.);
уровень знаний, умений, навыков и развитие обучающихся;
дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
совместная деятельность учителя и обучающегося;
наличие положительного эмоционального микроклимата;
умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
умение корректировать свою деятельность;
умение обобщать свой опыт;
умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

анкетирование;
тестирование;
наблюдение;
изучение документации;
анализ самоанализа уроков;
беседа о деятельности обучающихся;
результаты учебной деятельности обучающихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

посещение уроков
устный опрос;
письменный опрос;
письменная проверка знаний (контрольная работа);
беседа, анкетирование, тестирование;
проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольных работ. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

Внутришкольный контроль в виде административной контрольной работы осуществляется директором школы или его заместителем по УВР с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости обучающихся три раза в год (сентябрь декабрь и май).

1.12. Виды внутришкольного контроля:

предварительный — предварительное знакомство;

текущий — непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

итоговый — изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

1.13. Формы внутришкольного контроля:

персональный;

тематический;

классно - обобщающий;

1.14. Правила внутришкольного контроля:

внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по УВР, ВР.

в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля; в экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения;

при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

1.15. Основания для внутришкольного контроля:

заявление педагогического работника на аттестацию;

плановый контроль;

проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справки о результатах внутришкольного контроля. Информация о результатах доводится до работников школы на заседаниях при директоре, зам. директора по УВР, педагогическом совете.

1.17. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

об издании соответствующего приказа;

об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов;

о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

II. Личностно - профессиональный контроль

2.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:
уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя;
уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, системно-деятельностного подхода в обучении
наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
результаты работы учителя и пути их достижения;
способы повышения профессиональной квалификации учителя.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:
знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;
проводить экспертизу педагогической деятельности;
проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
организовывать социологические, психологические, педагогические исследования:
анкетирование или тестирование обучающихся и их родителей, а также учителей;
делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

III. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития школы

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

- 3.6. В ходе тематического контроля:
проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;
посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
анализ школьной и классной документации.
- 3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
- 3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях педсовета
- 3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом справкой.

IV. Классно - обобщающий контроль

- 4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе
- 4.2. Классно – обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе
- 4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает деятельность всех (или почти всех) учителей;
включение обучающихся в познавательную деятельность;
привитие интереса к знаниям;
стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
сотрудничество учителя и обучающихся;
социально-психологический климат в классном коллективе.
- 4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам итога учебного года, полугодия или четверти.
- 4.5. Продолжительность классно- обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.
- 4.7. По результатам классно - обобщающего контроля проводятся педсоветы, совещания при директоре или его заместителя.