

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Александро - Ершинская средняя школа

«ПРИНЯТО»
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3
от « 18 » 01 2021 г.
Председатель *Шевченко Т. Д.*

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МБОУ Александро –
Ершинская СШ
Шевченко Т. Д.
приказ № 002
от « 18 » 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ Александро-Ершинская СШ (далее - школа).
- 1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью школы, организованный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу школы, является обязательным для исполнения всеми педагогами школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Задачами Педагогического совета являются:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития школы;
 - внедрение в практику работы школы достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
 - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников школы.
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.

3. Функции Педагогического совета

- 3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, рассматривает вопросы аттестации педагогических работников в установленном порядке;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации и форме её проведения;
- принимает решения о переводе учащегося в следующий класс, об условном переводе в следующий класс, а также по согласию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об отчислении учащихся;
- принимает решение о награждении выпускников Школы похвальным листом "За отличные успехи в учении" и похвальной грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов";
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- принимает локальные правовые акты Школы, регламентирующие образовательную деятельность;
- рассматривает общеобразовательные программы дополнительного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении школы;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя школы.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7. Руководитель школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления школы: общим собранием работников школы и Управляющим советом (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников школы и Управляющего совета):

6.2. Представляет на ознакомление общему собранию и Управляющему совету школы материалы, разработанные на заседании педагогического совета;

6.3. Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Управляющего совета школы.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

- о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя и печатью учреждения.
- 8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в школе в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 50 лет.