

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Александрово-Ершинская средняя школа

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
Протокол № 4 от 11.02.2025

УТВЕРЖДАЮ _____
Директор школы Т.Д. Шевченко
Приказ №007 от 11.02.2025

**Положение о ликвидации академической задолженности
обучающихся по учебным предметам.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о ликвидации академической задолженности (далее Положение) определяет порядок, формы и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности, права и обязанности участников образовательных отношений

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115 «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ А-Е СШ;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.6. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

2. Процедура ликвидации академической задолженности

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в

сроки, определяемые школой, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся приказ об условном переводе в следующий класс.

2.4. Классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о возникновении академической задолженности по одному или нескольким учебным предметам. (приложение 1).

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) (приложение 2) для условно переведенных учащихся организуется работа по ликвидации академической задолженности:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;
- проводится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения образовательной программы по данному учебному предмету;
- осуществляется промежуточная аттестация учащегося.

2.7. Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график консультаций и график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

2.8. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся.

2.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит приказ «О ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и ответственных лиц» (приложение 3).

2.10. Промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности проводит учитель, у которого учится обучающийся. В случае отсутствия учителя лицо, назначенное директором школы.

2.11. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с графиком проведения консультаций (приложение 4) и сроками ликвидации академической задолженности в соответствии с приказом.

2.11. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. Возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации психолого–медико–педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

2.14. По результатам прохождения промежуточной аттестации издается приказ «О результатах ликвидации академической задолженности» (приложение 5), реквизиты которого заносятся в «Ведомость ликвидации академической задолженности обучающегося» (приложение 6).

2.15. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности, считаются переведенным в следующий класс, о чем делаются записи в электронном журнале и личном деле обучающегося.

2.16. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в первый раз, то приказом директора назначается повторная дата ликвидации академической задолженности. Учитель обязан уведомить о дате повторной аттестации и ознакомить с графиком проведения консультаций и графиком ликвидации академической задолженности родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 7).

2.17. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе приказом директора создается комиссия (приложение 5).

2.18. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (при наличии условий в образовательной организации).

2.19. Администрация школы осуществляет контроль за ходом ликвидации академической задолженности учащегося.

2.20. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение аттестации с целью ликвидации академической задолженности.

3. Права и обязанности участников образовательных отношений

3.1. Школа:

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создает комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

3.2. Родители (законные представители):

- имеют право подать на имя директора заявление о ликвидации академической задолженности с указанием примерных сроков аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимися задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение обучающимися сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.3. Обучающийся имеет право по письменному заявлению родителей (законных представителей)

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить необходимые консультации;
- получать в библиотеке учебную и дополнительную литературу;
- получать помощь педагога-психолога, других узких специалистов
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов после первого испытания.

Обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии с установленными сроками сдать академическую задолженность.

3.4. Классный руководитель обязан:

- довести под подпись до сведения родителей (законных представителей) содержание «Положения о ликвидации академической задолженности»;
- организовать сбор заявлений на ликвидацию академической задолженности и передать заместителю директора по учебной работе;
- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;
- при условии положительной аттестации вложить в личное дело обучающегося «Ведомость ликвидации академической задолженности обучающегося» с реквизитами приказа «О результатах ликвидации академической задолженности».

3.5. Учитель - предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет контрольно-измерительных материалов для проведения повторной аттестации обучающегося, имеющего академическую задолженность;

- согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося график проведения консультаций;
- согласовать с родителями (законными представителями) обучающегося график ликвидации академической задолженности.

3.6. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для заседания комиссии «Ведомость ликвидации академической задолженности обучающегося» (Приложение 6);
- несёт ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и подписями всех членов комиссии.

3.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль соблюдения требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

Приложение 1

ПЕЧАТЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый) _____!
(ФИО родителей)

Педагогический коллектив и администрация МБОУ А-Е СШ доводит до Вашего сведения, что Ваш сын (дочь)

_____,
ученик(ца) _____ класса, по итогам 20_____/20____ учебного года имеет академическую задолженность в связи с неудовлетворительной(-ыми) отметкой(-амии) по предмету(-ам):

и решением педагогического совета № _____ от _____ г. переведен(а) в следующий _____ класс условно.

Сроки ликвидации академической задолженности:

Ответственность за ликвидацию академической задолженности, своевременную явку обучающегося(-ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен(-а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

Классный руководитель: _____ / _____

Ознакомлены:

Дата: _____ / _____

подпись родителей (законных представителей)

Директору МБОУ А-Е СШ

от _____

проживающ _____ по адресу : _____

Тел.: _____

заявление.

Прошу провести промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по предмету _____ за курс _____ класса моему сыну (дочери) _____, обучающемуся _____ класса.
(Ф.И.О.)

Сроки сдачи задолженности _____

С графиком проведения консультаций ознакомлен(-а).

С Положением о ликвидации академической задолженности ознакомлен(-а).

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/

подпись родителей (законных представителей)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

**График проведения консультаций
по ликвидации академической задолженности**

по _____

предмет

_____ ,

ФИО

обучающегося « ____ » класса МБОУ А-Е СШ

№	Тема	Кол-во часов	Дата проведения консультации

Учитель _____ / _____ /

подпись

расшифровка

Ведомость ликвидации академической задолженности

Ф.И.О. обучающегося _____

Предмет: _____

Ф.И.О. учителя _____

Состав комиссии: 1. _____

2. _____

3. _____

Дата проведения: _____

Форма проведения: _____

Решение комиссии: _____

Зам. директора по УВР: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Приказ директора № _____ от «_____» _____ 20__ г.

ПЕЧАТЬ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая (ый) _____!
 Педагогический коллектив и администрация МБОУ А-Е СШ доводит до Вашего сведения, что ваш (а) сын /дочь _____,
 ученик (ца) _____ класса, не ликвидировал(а) академическую задолженность по _____

Консультации назначены на _____

Повторная пересдача назначена на _____

На основании Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, по усмотрению родителей (законных представителей)

— оставляются на повторное обучение;

— переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

« _____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель: _____ / _____

Родители: _____ / _____