



2.1.4	Мониторинг деятельности учителей-предметников по работе с учащимися 9 классе испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ	Октябрь 2024 Года апрель 2025 года	Учителя –предметники Федосеенко Л И Зозуленко А В Сайберт С В Шевченко Т Д Янцевич Л Е
2.1.5	Организация деятельности по подготовке учащихся 9 классов к ИУС, Организация деятельности по подготовке учащихся 11 класса к ИС	Сентябрь 2024 – февраль 2025 года	Учитель русского языка и литературы Зозуленко А В Сайберт С В
2.1.6	Проведение предэкзаменационных консультаций	Май 2025	Учителя-предметники Федосеенко Л И Зозуленко А В Сайберт С В Шевченко Т Д Проявченко С М
<b>3.</b>	<b>Нормативное правовое обеспечение ГИА-9,11</b>		
3.1.	Формирование нормативной правовой базы в соответствии с федеральными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В течение 2024- 2025 учебного года	Старший методист Смирнова Н М
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в 2025 году:	В течение 2024 2025 учебного года	Директор школы Шевченко Т Д
3.2.1	Об утверждении плана-графика по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по ООО и СОО в 2025 году	Август 2024г	Директор школы Шевченко Т Д

3.2.2	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году	Октябрь 2024 года	Директор школы Шевченко Т Д
3.2.3	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2024 года	Директор школы Шевченко Т Д
3.2.4	Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	В сроки, установленные УО администрации Дзержинского района	Директор школы Шевченко Т Д
3.2.5	О проведении пробных экзаменов по всем предметам сдающих обучающимися ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году	Март- апрель 2025 года	Директор школы Шевченко Т Д
3.2.6	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена	Апрель 2025 года	Директор школы Шевченко Т Д
3.2.7	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА -11 с результатами государственной итоговой аттестации	Июнь 2025 г.	Директор школы Шевченко Т Д
3.3	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и методическими письмами об особенностях организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году:	В течение 2024-2025 учебного года	Старший методист Смирнова Н М
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2024-2025 году	Октябрь 2024 года	Старший методист Смирнова Н М
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9,11 2025 г	Октябрь 2024 года	Старший методист Смирнова Н М
3.3.3	Об организации и проведении итогового	Февраль 2025	Старший методист Смирнова Н М

	собеседования по русскому языку в 9 классе	года	
3.3.4.	Об организации и проведении итогового сочинения по русскому языку в 11 классе	Первая неделя Декабрь 2024	Старший методист Смирнова Н М
<b>4.</b>	<b>Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9,11</b>		
4.1	Организация участия в обучении: - организаторов ППЭ;	По плану УО Администрации Дзержинского района	Старший методист Смирнова Н М
4.2	Проведение собеседований, совещаний с организаторами ППЭ ЕГЭ, ОГЭ	Март-май 2025года	Старший методист Смирнова Н М
<b>5.</b>	<b>Организационное сопровождение ГИА-9,11</b>		
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА	До 20.10.2024 года	Старший методист Смирнова Н М
5.3	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ОГЭи ЕГЭ	До 01 сентября 2024 года	Классные руководители Русяева Т Ю Проявченко С М
5.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:		Проявченко С М
5.4.1	- выпускниках 9 класса -выпускниках 11 класса	февраль 2025 года	Проявченко С М
5.4.2	- участниках ГИА с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-9,11 форме прохождения ГИА-9;11	До 01.03.2025 года До 01 .02.2025года	
5.4.3	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения (протокол педсовета)	

5.5	Издание приказов об утверждении транспортной доставки участников ГИА-9,11 возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно	Май 2025года	Директор школы Шевченко Т Д
5.6	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ОГЭи ЕГЭ	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Старший методист Смирнова Н М
5.7	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА-9,11	Согласно утверждёнными срокам	Старший методист Смирнова Н М
<b>6.</b>	<b>Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9,11</b>		
6.1	Обеспечение порядка информирования участников образовательной деятельности о проведении ГИА в 2024-2025учебном году	В течение 2024-2025учебного года	Старший методист Смирнова Н М Классные руководители
6.2	Размещение на сайте информации об организации и проведении ГИА в 2024-2025 учебном году	В течение 2024-2025 учебного года	Старший методист Смирнова Н М Ответственный за сайт Смирнова Н М

6.3	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих рядок организации и проведения ГИА	В течение 2024-2025 учебного года	Старший методист Смирнова Н М Классные руководители Русяева Т Ю Проявченко С М
6.4	Оформление сменных информационных стендов, ведение страниц сайтов	В течение 2024-2025 учебного года	Старший методист Смирнова Н М
6.5	Организация и проведение классных часов и родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение 2024-2025 октябрь февраль май	Старший методист Смирнова Н М Классные руководители
6.6	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	Март-июнь 2025года	Классные руководители
<b>7</b>	<b>Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9</b>		
7.1	Организация и проведение заседаний учителей- предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-9,11	Сентябрь 2024 года - май 2025года	Старший методист Смирнова Н М
<b>8.</b>	<b>Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9</b>		

8.1	Организация и проведение проверки деятельности учителей-предметников по организации подготовки к ГИА, в соответствии с планом ВШК	Октябрь 2024-март 2025 года план ВШК	Администрация
8.2	Обеспечение контроля деятельности классных руководителей по проведению информационно-разъяснительной работы: - анализ деятельности по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА 2025 года	Октябрь 2024 года-май 2025	Администрация
8.3	Проведение анкетирования выпускников 9 и 11 класса на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь-ноябрь 2024 года	Классные руководители
8.4	Организация работы по контролю наличия паспортов у выпускников 9и 11 класса	До 01 февраля 2025 года	Классные руководители
8.5	Мониторинг работы учителей – предметников с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2024 года, март 2025 года	Старший методист Смирнова Н М
<b>9.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА</b>		
9.1	Анализ результатов итогового собеседования в 9 классе	Февраль, май 2025 года	Старший методист Смирнова Н М Учитель русского языка Зозуленко А В Сайберт С В
9.2	Мониторинг результатов ГИА-9,11	Июнь-август 2025 года	Администрация
9.3	Мониторинг проведения ГИА-9,11	Июнь-август 2025 года	Администрация
<b>10.</b>	<b>Информационное сопровождение ВПР и КДР</b>		
10.1	Своевременное размещение и обновление на официальном сайте информации по вопросам проведения ВПР. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР и КДР	Сентябрь 2024 года - май 2025года	Старший методист Смирнова Н М
10.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная	Сентябрь 2024 года - май 2025 года	Классные руководители

	работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам		
<b>11.</b>	<b>Нормативно-правовое, инструктивно-методическое сопровождение ВПР</b>		
11.1	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР и КДР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР и КДР 2024-2025	Директор школы Шевченко Т Д
11.2	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, общественных наблюдателей, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы Шевченко Т Д
11.3	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению школьников, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и для одаренных детей	В течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители Учителя-предметники Администрация
11.4	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам, мониторинг работы с обучающимися, испытывающих затруднения в обучении	В течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители Учителя-предметники Администрация
<b>12.</b>	<b>Организационно-технологическое обеспечение ВПР и КДР</b>		
12.1	Обеспечение своевременного внесения сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР . КДР	Директор школы Шевченко Т Д
12.2	Контроль за своевременным внесением сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Директор школы Шевченко Т Д
12.3	Обеспечение своевременной регистрации на официальном интернет-портале ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Директор школы Шевченко Т Д
12.4	Контроль за своевременной регистрацией на официальном интернет-портале ВПР.	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Директор школы Шевченко Т Д
12.5	Обеспечение своевременного направления заявки на участие в ВПР по соответ-	В соответствии с графиком прове-	Директор школы Шевченко Т Д



	ствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	дения ВПР	
12.6	Организация проведения ВПР вв марте – апреле в 4-8,10классах	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы Шевченко Т Д
12.7	Получение результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал	В соответствии с графиком проведения ВПР.	Директор школы Шевченко Т Д